

Avtal om utlåning av elcykel nr 1

Utlåningsobjekt

- Elcykel nr. 1 Ramnummer WBK2069555, biblioteksnummer 80065859494
- Cykelhjälm Extra lås Batteri Batteriladdare

Låneperiod

Låneperioden för Utlåningsobjektet är den ____ / ____ / _____

till och med den ____ / ____ / _____

Utlåningsobjektet skall återlämnas senast på Låneperiodens sista dag. Återlämning sker på Stadsbiblioteket i Ystad måndagar – torsdagar 10–18, fredagar 10–16 och lördagar 10–13.

Låntagare

Namn: _____ Personnummer: _____

Adress: _____ Postnummer och ort: _____

Telefon dagtid: _____ Mejladress: _____

Härmed bekräftar jag att jag har tagit del av och godtar de allmänna villkoren.

Ort: _____ Datum: _____

Namnsteckning: _____ Namnförtydligande: _____

Kontroll av giltig legitimation Signatur _____



Ystads kommun

Efter låneperioden

För att Ystads kommun ska kunna kartlägga förändringar i resvanor förbinder sig Låntagaren att besvara en enkät vid Låneperiodens slut samt en digital enkät 6–12 månader efter Låneperiodens slut. Avsändaren av enkäten är Ystads kommun.

Viktigt att tänka på

- Elcykeln får endast nyttjas av Låntagaren personligen under låneperioden.
- Om Låntagaren inte lämnar tillbaka Utlåningsobjektet senast på Låneperiodens sista dag utgår förseningsavgift på 100 kr per påbörjat dygn.
- Låntagaren förbinder sig att förvara och använda elcykeln på ett sådant sätt att cykeln kan återlämnas i samma skick som vid utlämningen.
- Elcykeln skall alltid låsas fast med två lås och batteriet skall alltid tas av. Om möjligt ska elcykeln, när denna inte används, förvaras i ett låst utrymme under tak.
- Elcykelns batteri får inte förvaras tillsammans med elcykeln. Batteriet ska laddas inomhus.
- Vid skador eller förlust av elcykeln skall Låntagaren informera Stadsbiblioteket i Ystad omgående. Det är inte tillåtet för Låntagaren att reparera skadade eller defekta delar. Låntagaren får inte heller laga punktering.
- Låntagaren är ersättningsskyldig för skador utöver normalt slitage som uppkommer under Låneperioden.
- Vid förlust eller stöld av låneobjektet kan Låntagaren bli skyldig att ersätta elcykelns värde. Eventuella skador och stöld täcks i vissa fall av hemförsäkringen. Inköpsvärdet för elcykeln är 23 000 kr och för lådcykeln 35 900 kr.
- All cykling sker på egen risk.
- De fullständiga utlåningsvillkoren framgår av de allmänna villkoren på följande sidor.



Allmänna villkor [2021-10-18]

1 § Bakgrund

Bakgrunden till detta Avtal är att Ystads kommun har införskaffat tre elcyklar och en lådcykel med eldrift för utlåning till kommunens invånare. Syftet med utlåningen är ge personer möjlighet att välja det miljöanpassade alternativet elcykel.

2 § Definitioner

Låntagare: Fysisk person angiven under rubrik Låntagare i Huvudavtalet.

Låneperioden: Den period som anges under rubriken Låneperiod i Huvudavtalet.

Utlånaren: Ystads kommun, org. nr.: 212000–1181.

Utlåningsobjekt: Objekten som listas under rubrik Utlåningsobjekt i Huvudavtalet.

Huvudavtalet: Sidan 1 och 2 av detta avtal.

Avtalet: Huvudavtalet och de allmänna villkoren.

3 § Allmänt

Dessa allmänna villkor är bindande för båda parter och utgör en del av Huvudavtalet. Vid händelser av motstridiga bestämmelser har Huvudavtalet tolkningsföreträdare. Muntliga överenskommelser eller avvikelser måste antecknas på Huvudavtalet av en av Utlånaren behörig företrädare innan Avtalet undertecknas för att bli bindande för parterna.

4 § Utlånarens åtaganden och ansvar

4.1 Utlånaren förbinder sig att tillhandahålla Utlåningsobjekten i brukbart skick vid Låneperiodens början.

4.2 Utlånaren förbehåller sig rätten att avboka en Låneperiod om Utlåningsobjektet vid Låneperiodens början är obrukbart.

4.3 All cykling sker på egen risk och Utlånaren ansvarar ej för skador som vid användandet av Utlåningsobjekten orsakas Låntagaren eller tredje man.

5 § Låntagarens åtagande och ansvar

5.1 Låntagaren förbinder sig att återlämna Utlåningsobjekten senast på Låneperiodens sista dag. Återlämning sker på Stadsbiblioteket i Ystad inom Stadsbibliotekets öppettider. Låntagaren ansvarar för att informera sig om Stadsbibliotekets öppettider under Låneperioden.

5.2 Låntagaren förbinder sig att iaktta den vårdplikt som ankommer Låntagaren under Låneperioden.

Vårdplikten innebär att Låntagaren är skyldig att hantera Utlåningsobjekten aktsamt under Låneperioden, på ett sådant sätt att Utlåningsobjekten kan återlämnas i samma skick som vid utlåningen. Detta medför, bland annat,

att Låntagaren vid cykling iakttar under Låneperioden gällande trafikföreskrifter,

att Låntagaren vid parkering av elcykeln i offentlig miljö parkerar i enlighet med rådande trafik- och ordningsregler,



Ystads kommun

att Låntagaren alltid ska använda de låsanordningar som lämnas till Låntagaren vid förvaring av elcykeln,

att Låntagaren, om möjligt, ska förvara elcykeln i ett låst utrymme under tak när elcykeln inte används,

att Låntagaren ska ladda elcykelns batteri inomhus och inte förvara batteriet tillsammans med elcykeln,

att Låntagaren inte lämnar elcykeln utan uppsikt på ett sätt som medför risk för stöld eller skada,

att Låntagaren i övrigt beaktar att Utlåningsobjekten utgör stöldbegärlig egendom och ska hanteras som sådana.

5.3 Om Utlåningsobjekten försvinner ska detta omgående anmälas till polisen. Ystads kommun, organisationsnummer 212000-1181, ska anges som ägare vid polisanmälan.

5.4 Vid förlust av eller skada på Utlåningsobjekten, antingen genom brott eller försumlighet, åligger det Låntagaren att omgående informera Utlånaren om detta. Detta görs i första hand till Ystads stadsbibliotek på 0411-57 72 90 under Stadsbibliotekets öppettider.

5.5 Låntagaren åtar sig att vid skada på Utlåningsobjekten genast anmäla detta till Utlånaren. Låntagaren åtar sig att inte reparera någon eller några skadade eller defekta delar, oavsett om Låntagaren har varit vållande till skadan eller inte. Detta gäller även punkteringar. Skador och fel på Utlånarens egendom ska åtgärdas av Utlånaren själv eller av dennes ombud eller leverantörer.

5.6 Låntagaren förbinder sig att besvara en skriftlig enkät vid Låneperiodens slut samt en digital enkät sex (6) till tolv (12) månader efter Låneperiodens slut.

5.7 Låntagaren åtar sig att under Låneperioden endast använda Utlåningsobjekten personligen och att inte vidareuthyra eller på annat sätt överlåta Utlåningsobjekten.

6 § Förseningsavgift

Ifall Låntagaren inte i tid återlämnar Utlåningsobjekten i enlighet med punkten 5.1 har Utlånaren rätt att debitera Låntagaren en förseningsavgift på 100 kr per påbörjat dygn, om inte Låntagaren kan visa att försening beror på omständigheter utanför Låntagarens kontroll eller hänförliga till Utlånaren.

7 § Hävning av avtalet

7.1 Utlånaren har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet för det fall att Låntagaren åsidosätter sin vårdplikt eller sina åtaganden i övrigt enligt 5 § eller på annat sätt bryter mot sina förpliktelser enligt Avtalet.

7.2 Ifall avtalet hävs är Låntagaren skyldig att omedelbart återlämna Utlåningsobjekten. Utlånaren har under sådana förutsättningar även rätt att på eget initiativ återta Utlåningsobjekten innan Låneperioden avslutats.

Detta avtal är upprättat i ett (1) exemplar varvid Låntagaren har erhållit en kopia och Ystads kommun har originalet.



8 § Spärning

Utlånaren har rätt att spärra Utlånaren från framtida lån av Utlåningsobjekten för det fall att Låntagaren åsidosätter sin vårdplikt, sina åtaganden i övrigt enligt 5 § eller på annat sätt bryter mot sina förpliktelser enligt Avtalet.

9 § Ersättningsskyldighet

9.1 Låntagaren är ersättningsskyldig för all skada utöver normalt slitage som orsakas Utlåningsobjekten under Låneperioden. Vid förlust eller stöld av låneobjektet kan Låntagaren bli skyldig att ersätta Utlåningsobjektets anskaffningsvärde.

9.2 Utlånaren förbehåller sig rätten att fakturera Låntagaren för Utlånarens kostnader för att åtgärda skada som förorsakas Utlåningsobjekten under Låneperioden och, om nödvändigt, fakturera Låntagaren för Utlånarens inköp av ersättningsvaror för Uthyrningsobjekten.

9.3 Eventuella ersättningsanspråk enligt denna paragraf ska framställas inom två (2) månader från återlämningsstidpunkten mot Låntagaren. I anknytning till ersättningspråket ska en faktura för den skadade, förstörda eller förekomna egendomen skickas till Låntagaren.

9.4 Ersättningsskyldigheten enligt punkt 9.1 begränsas till att maximalt omfatta Utlåningsobjektets anskaffningsvärde.

9.5 Utlåningsobjekten har följande anskaffningsvärden:

- Elcyklar av märket Crescent Elora: 23 000 kr inkl. moms.
- Lådelcykel av märket Babboe Curve E Sverige Edition: 35 900 kr inkl. moms.
- Cykelhjälm 1000 kr inkl. moms
- Extra lås 300 kr inkl. moms
- Cykelbatteri 5000 kr inkl. moms
- Batteriladdare 800 kr inkl. moms

10 § Fakturering

10.1 Vid uppkommen fordran mot Låntagaren i enlighet med § 6 och § 9 faktureras fordringsbeloppet till den adress Låntagaren angivit i Huvudavtalet.

10.2 Fakturan ska till fullo betalas inom trettio (30) kalenderdagar från utfärdandedatum. Fakturaavgiften är 50 kr.

11 § Tvist och tillämplig lag

Tvist angående detta Avtal, dess giltighet, tolkning eller tillämpning därav ska, liksom andra tvister härrörande ur rättsförhållanden på grund av detsamma, avgöras i allmän domstol med tillämpning av svensk lag.



12 § Sekretess

12.1 Sekretess gäller i biblioteksverksamhet för uppgift i register om en enskilds lån, reservation eller annan form av beställning, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon närstående lider men.

12.2 Sekretessen innebär att låntagaruppgifter som framgår av Avtalet inte får lämnas ut, om det inte står helt klart att ingen skada kan ske.

13 § Personuppgifter

Utlånaren tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter som Låntagaren lämnar vid utlåning av Utlåningsobjekten kommer Utlånaren använda för att hantera Låntagarens lån och för att skicka ut enkäter i enlighet med punkten 5.7 till Låntagaren. Behandlingen är nödvändig för att Utlånaren ska kunna fullgöra Avtalet. Personuppgifterna kommer att sparas i högst tolv (12) månader efter Låneperiodens slut.

De personuppgifter Utlånaren behandlar om Låntagaren, med anledning av att Låntagaren lämnat personuppgifterna i Avtalet, delas enbart med tredje part förutsatt att Utlånaren är skyldiga därtill av lag. Utlånaren kommer inte att överföra Låntagarens uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är samhällsbyggnadsnämnden Ystads kommun. Låntagaren har rätt att kontakta Utlånaren för att begära ut information om de uppgifter Utlånaren har om Låntagaren, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att Utlånaren begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av Låntagarens uppgifter. Detta gör Låntagaren enklast genom att kontakta Utlånaren på kommunen@ystad.se

Utlånarens dataskyddsombud kan nås på 0411- 57 70 00. Om Låntagaren har klagomål på Utlånarens behandling av personuppgifter har Låntagaren rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

Fullständig information om hur Utlånaren behandlar personuppgifter finns tillgänglig på Utlånarens hemsida: www.ystad.se/gdpr.